RESEARCH PROJECT COORDINATOR

School of Health Policy and Management-Faculty of Health

La description de l'offre en français suit :

PROJECT CONTEXT

Promoting Black students' Mental Health: A Pan-Canadian Research and Intervention Project on Social Determinants of Health and Equity in Canadian Universities aims to research and implement health promotion initiatives.

The goals of this Pan-Canadian and bilingual project are multiple:

1- This research and mental health promotion initiative aims to generate knowledge and evidence-based data on the social determinants of mental health of Black students.
2- Based on capacity-building, the project aims to identify, create, and develop culturally adapted interventions and psychoeducation to improve the health equity of Black students according to their needs in terms of mental health prevention and treatment.
3- By its results, this project sustains Canadian universities to develop innovative approaches to equity and social justice to overcome systemic and interpersonal racism in the academic setting.

Indeed, this Pan-Canadian community-based project aims to counter the systemic barriers faced by Black university students from diverse communities and backgrounds.
As part of this initiative, the principal investigator, Prof. Agnès Berthelot-Raffard (School of Health Policy and Management, York University), is looking for a research project coordinator.

ROLE AND RESPONSABILITIES

Under the supervision of the principal investigator, Dr. Agnès Berthelot-Raffard, the research project coordinator:

ADMINISTRATION AND FINANCIAL REPORTING (≅ 60%)

- Prepares the meetings with the diverse working teams such as the advisory committee (or "table de concertation"), research team, and other appropriate committees.
- Manages essential administrative duties such as preparing and reporting team meetings (e.g., Sending out Zoom links, write, and send the minutes and agenda).
- Participates in the organization, implementation, and ensure that necessary follow-up of the project activities is completed.
- Develops and monitors the grant budget and prepares financial forecasts with the internal financial services.

RESEARCH ACTIVITIES (≅ 20%)

- Participates in the development, revision, and validation of data collection tools.
- Conducts literature searches and maintaining citation databases.
- Drafts the ethics certificate requests and follow the process of ethics certification.

- Participates in the data collection phase (e.g., send the survey, place the call for participants for the qualitative research,
- Supports the research team with the recruitment of research participants and follow
- Facilitates the focus groups and the individual interviews.
- Participates in the organization, implementation, and follow-up of the research activities for quality assurance.

Contribute, where appropriate, to disseminating results, particularly by supporting the principal researcher in writing scientific reports and articles.

COMMUNICATIONS (≅ 20%):

- Ensures the effective flow of information internally and externally including promotional materials, announcements, correspondence, and other activities as assigned.
- Manages the project website and social media.
- Contributes, where appropriate, to disseminating results, particularly by supporting the principal researcher in writing scientific reports and articles or co-write reports and publication materials.
- In conjunction with the principal investigator, develops annual and final reports for funding agencies as required.

ESSENTIAL SKILLS AND EXPERIENCE

The ideal candidate must have a strong interest in Mental health and/or Equity issues in Education.

- **A master's degree minimum** with demonstrated recent experience in research grant or program or related work experience (experience in a university environment is an asset)
- Excellent oral and written communication skills in English (Fluency in written and oral French will be a strong asset)
- Demonstrated organizational and problem-solving skills
- Capacity to work autonomously with minimal supervision, ability to take the initiative, follow multiple tasks, set priorities, meet tight deadlines, and manage work in a fast-paced environment.
- Management of priorities and capabilities for analysis and synthesis.
- Awareness of the narrow schedule of the project and respect regarding the deadline.
- Respect for confidentiality, intellectual property, and ethical standards.
- Keen knowledge in Black Health studies and/or Critical Race theory evidenced through coursework, research, or work experience.
- Capacity to understand the social and mental effects of anti-blackness in the educational setting.
- Previous relevant experience with research methods would be an asset.
- Knowledge of research methods or experience in qualitative or quantitative data collection.

CONDITIONS

- Contract duration: January 24 to June 31, 2022 (before renewal)
- **18 hours** per week
- Hourly rate: **$ 28 to 30** + % vacation pay **according to experience** (as an employee of York University)
- Expected entry into -remote or not remote- office: January 17, 2022

HOW TO APPLY

Interested applicants should submit their 1) cover letter,2) CV, 3) transcripts, and 4) 2 referees contact information from they previous employers in one PDF file by email: aberthel@yorku.ca Please put "BSMHP-Research Project coordinator position" in the subject line. **Deadline for submitting applications**: **January 4, 2022, at 11 pm** (Interviews with the short-listed candidates will be on January 10)

COORDINATEUR/COORDINATRICE DE RECHERCHE

School of Health Policy and Management-Faculty of Health

CONTEXTE DE LA MISSION

Promouvoir la santé mentale des étudiants noirs : Un projet de recherche et d'intervention pancanadien sur les déterminants sociaux de la santé et l'équité dans les universités canadiennes vise la recherche et la mise en œuvre des initiatives de promotion de la santé.

Les objectifs de ce projet pancanadien et bilingue sont multiples :

1- Cette initiative de recherche et de promotion de la santé mentale vise à générer des connaissances et des données factuelles sur les déterminants sociaux de la santé mentale des étudiants noirs.
2- Basé sur le renforcement des capacités, le projet vise à identifier, créer et développer des interventions culturellement adaptées et de la psychoéducation pour améliorer l'équité en santé des étudiants noirs en fonction de leurs besoins en termes de prévention et de traitement de la santé mentale.
3- Par ses résultats, ce projet soutient les universités canadiennes dans le développement d'approches novatrices en matière d'équité et de justice sociale afin de surmonter le racisme systémique et interpersonnel en milieu universitaire.

En effet, ce projet communautaire pancanadien vise à contrer les obstacles systémiques auxquels sont confrontés les étudiants universitaires noirs issus de diverses communautés et origines.
Dans le cadre de cette initiative, la chercheuse principale, Agnès Berthelot-Raffard (Professeure à la School of Health Policy and Management, York University), est à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordinatrice de recherche.

ROLE AND RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la chercheuse principale, la Dre Agnès Berthelot-Raffard, le coordonnateur ou la coordonnatrice du projet de recherche sera responsable des tâches suivantes

ADMINISTRATION ET RAPPORTS FINANCIERS (≅60%)

- Préparer les réunions avec les diverses équipes de travail telles que le comité consultatif (" table de concertation "), l'équipe de recherche et les autres comités ou partenaires appropriés.
- Gérer les tâches administratives essentielles telles que la préparation et le compte rendu des réunions d'équipe (par exemple, l'envoi des liens Zoom, la rédaction et l'envoi du procès-verbal et de l'ordre du jour).
- Participer à l'organisation, à la mise en œuvre et veiller à ce que le suivi nécessaire des activités du projet soit effectué.
- Élaborer et suivre le budget de la subvention et préparer les prévisions financières avec les services financiers internes.

ACTIVITÉS DE RECHERCHE (≅20%)

- Participer à l'élaboration, à la révision et à la validation des outils de collecte de données.
- Effectuer des recherches documentaires et tenir à jour les bases de données de citations.
- Rédiger les demandes de certificat d'éthique et suive le processus de certification éthique.
- Participer à la phase de collecte des données (par exemple, envoyer le sondage, lancer l'appel aux participants pour la recherche qualitative, etc).

- Soutenir l'équipe de recherche dans le recrutement des participants à la recherche et suivre le processus de certification éthique.
- Animer les groupes de discussion et les entretiens individuels.
- Participer à l'organisation, à la mise en œuvre et au suivi des activités de recherche pour en assurer la qualité.
- Contribuer, le cas échéant, à la diffusion des résultats, notamment en appuyant la chercheuse principale dans la rédaction de rapports et des articles.

COMMUNICATIONS (≅20%) :

- Assurer la circulation efficace de l'information à l'interne et à l'externe, y compris le matériel promotionnel, les annonces, la correspondance et les autres activités qui lui sont confiées.
- Gérer le site Web du projet et les médias sociaux.
- Contribuer, le cas échéant, à la diffusion des résultats, notamment en aidant la chercheuse principale à rédiger des rapports ou à coécrire des rapports et des documents de publication.
- En collaboration avec la chercheuse principale, élaborer les rapports annuels et finaux pour les organismes de financement, selon les besoins.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE ESSENTIELLES

Le candidat idéal doit avoir un intérêt marqué pour la santé mentale et/ou les questions d'équité en éducation.

- Un **diplôme de maîtrise au minimum** avec une expérience récente démontrée dans le domaine des subventions de recherche ou des programmes ou une expérience de travail connexe (une expérience dans un environnement universitaire est un atout).
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en anglais puisque le projet est essentiellement dans cette langue (la maîtrise du français écrit et oral sera, cependant, un atout important).
- Compétences démontrées en matière d'organisation et de résolution de problèmes.
- Capacité à travailler de façon autonome avec un minimum de supervision, capacité à prendre des initiatives, à suivre des tâches multiples, à établir des priorités, à respecter des délais serrés et à gérer le travail dans un environnement au rythme rapide.
- Gestion des priorités et capacités d'analyse et de synthèse.
- Conscience du calendrier serré du projet et respect de l'échéance.
- Respect de la confidentialité, de la propriété intellectuelle et des normes de l'éthique.
- Connaissance approfondie des études sur la santé des Noirs et/ou de la théorie de la race critique, attestée par des cours, des recherches ou une expérience professionnelle pertinente.
- Capacité à comprendre les effets sociaux et mentaux du racisme anti-noir dans le contexte éducatif.
- Une expérience antérieure pertinente des méthodes de recherche expérience de la collecte de données qualitatives ou quantitatives serait un atout.

CONDITIONS

- Durée du contrat : Du 24 janvier au 31 juin 2022 (avant renouvellement)
- 18 heures par semaine
- Taux horaire : **28 à 30 $** + % de congés payés **selon l'expérience** (en tant qu'employé de l'Université York)
- Entrée prévue dans le bureau -distant ou non-distant- : 17 janvier 2022

COMMENT POSTULER

Les candidats intéressés doivent soumettre leur 1) lettre de motivation, 2) CV, 3) relevés de notes, et 4) les coordonnées de 2 personnes de référence de leurs employeurs précédents dans un fichier PDF par courriel : aberthel@yorku.ca Veuillez mettre "BSMHP-Research Project coordinator position" dans la ligne d'objet. **Date limite de dépôt des candidatures : 4 janvier 2022, à 23 heures** (les entretiens avec les candidats présélectionnés auront lieu le 10 janvier).